

# Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет  
Институт леса и природопользования

*Кафедра землеустройства и кадастров*

## Программа практики

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающегося

---

### **Б2.О.03 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНАЯ)**

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры


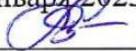
Программа подготовки – магистратура


Квалификация - магистр

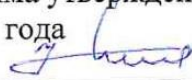
Направленность (профиль) – "Кадастр недвижимости"

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

г. Екатеринбург, 2023

разработчик  доцент, д.э.н. Мезенина О.Б.  
рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров  
(протокол №1 от 12 января 2023 года)  
Зав.кафедрой  Мезенина О.Б.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической  
комиссией института леса и природопользования  
(протокол №4 от 31 января 2023 года)  
Председатель методической комиссии ИЛП  Сычугова О.В.

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования  
09 февраля 2023 года  
Директор ИЛП  Нагимов З.Я.

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (проектной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место производственной практики (проектной) в.....	6
структуре образовательной программы .....	6
4. Объем производственной (проектной) практики и ее продолжительность в неделях и часах.....	7
5. Содержание производственной практики (проектная).....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (проектной).....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения преддипломной практики .....	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (проектной).....	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций .....	15
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики .....	16
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практики (проектной) .....	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (проектной) .....	19
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	21

## 1. Общие положения

Производственная практика (проектная), Б2.В.03 (П) относится к блоку Б2 – "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" цикл учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «**Производственная практика (проектная)**» являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 718н)

– Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 746н)

– Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 № 434н).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 945 от 11.08.2020 г.

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки магистров по очной, очно-заочной и заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №6 от 16.03.2023) и утвержденный ректором УГЛТУ (16.03.2023).

– Обучение по образовательной программе 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - Кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

**2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (проектной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения производственной практики (преддипломной), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности,

характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению производственной практики. К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), которая включает:

- регулирования, планирования и организации деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям для землеустройства и кадастра;
- регулирования, организации и планирования инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности;
- разработки градостроительной документации для объектов недвижимости и земельных участков, проведения изысканий и исследований при планировании и проектировании обустройства территорий).

Производственная практика готовит к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: **проектного**:

- подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем
- подготовка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем.

Целью проектной практики является развитие способностей для самостоятельного выполнения производственных задач, сбор данных для выпускной квалификационной работы, апробация проектных решений в условиях конкретного предприятия или территории.

Основными задачами, решаемыми в процессе прохождения практики, являются: сбор и анализ материалов и информации, необходимых для выполнения магистерской выпускной квалификационной работы (диссертации); разработка задела по теме магистерской выпускной квалификационной работы (диссертации).

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-2** - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**ОПК-2** - способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем, и современных технологий;

**ПК-1** - способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета;

**ПК-2** - способен осуществлять техническое руководство инженерно-геодезическими изысканиями;

**ПК-3** - способен самостоятельно проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства.

**В результате прохождения практики студент должен:**

**знать:**

- об особенностях управления проектами в области землеустройства и территориального планирования на всех этапах жизненного цикла;

- методы и способы проведения исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства;

- механизмы управления деятельностью в сфере кадастрового учета.

**уметь:**

- разрабатывать отдельные разделы проектов (планов), направленных на совершенствование использования земель и их охраны, совершенствование процесса землеустройства.

- разрабатывать технические задания на выполнение работ по инженерно-геодезическим изысканиям и землеустройству;

- использовать средства автоматизации при разработке плановых и проектных документов (их разделов);

- использовать геоинформационные системы и современные технологии для подготовки научно-технической, проектной и служебной документации, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров;

**владеть:**

- навыками использования современного оборудования, приборов и программного обеспечения для осуществления технического руководства инженерно-геодезическими изысканиями;

- методами анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов;

- навыками самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе проектной деятельности;

- навыками составления практических рекомендаций по внедрению результатов научных исследований.

### **3. Место производственной практики (проектной) в структуре образовательной программы**

Производственная практика (проектная) является обязательным элементом учебного плана магистрантов направления подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - Кадастр недвижимости), что означает формирование у магистранта в процессе ее прохождения основных профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного направления.

Производственная практика (проектная) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: Проектный менеджмент, Организация кадастровой деятельности, Проектирование освоения лесов, Эколого-экономические риски проектирования, Сметное ценообразование, Территориальное планирование, ГИС-технологии в кадастре, Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости, Геодезическое и картографическое обеспечение кадастровой деятельности и других.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной (проектной) практики.

#### 4. Объем производственной (проектной) практики и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость производственной практики (проектной) составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов - 216.

##### Заочная форма обучения

Количество зет/часов/недель	
3 год обучения, 5 семестр	
Общая трудоемкость	6/216/4
Промежуточная аттестация	зачет

##### Очная форма обучения

Количество зет/часов/недель	
2 год обучения, 4 семестр	
Общая трудоемкость	6/216/4
Промежуточная аттестация	зачет

##### Очно-заочная форма обучения

Количество зет/часов/недель	
3 год обучения, 7 семестр	
Общая трудоемкость	6/216/4
Промежуточная аттестация	зачет

#### 5. Содержание производственной практики (проектная)

Основные этапы практики и их трудоемкость (все формы обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка результатов	Отчет
1	<b>Подготовительный этап</b> -участие в организационном собрании;	1/36			

	-получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности, - составление плана работы				
2	<b>Производственный этап</b> (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы), ведение дневника практики		2/180		
3	<b>Обработка полученных результатов. Подготовка проектной части ВКР</b>			2/180	
4	<b>Подготовка отчета</b> по практике				1/36
<b>ВСЕГО ЗЕТ:</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная и выездная полевая.

Стационарная научно-исследовательская работа, проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре Землеустройства и кадастров).

Выездная и выездная полевая проводятся в организациях, занятых в сфере кадастра и управления недвижимостью.

Содержание производственной практики (проектной) определяется кафедрой Землеустройства и кадастров, осуществляющей магистерскую подготовку по данному направлению, и в значительной степени зависит от места прохождения практики и темы выпускной квалификационной работы.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	<b>Основная литература</b>		
1	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие / И.В. Кукина, Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй. — Красноярск: СФУ, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3663-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/117780">https://e.lanbook.com/book/117780</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова; под общей редакцией М.А. Сулина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-2599-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/111209">https://e.lanbook.com/book/111209</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*



№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
3	Сулин М. А., Павлова В. А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации: монография - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019 Сулин, М.А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации : [16+] / М.А. Сулин, В.А. Павлова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. – 179 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564283">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564283</a> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	<i>Дополнительная литература</i>		
4	Мезенина, О. Б. Научно-исследовательская работа: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки Землеустройство и кадастры 21.04.02 профиль подготовки – «Кадастр недвижимости» (академическая магистратура) / О. Б. Мезенина. М. В. Кузьмина; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2017. – 22 с.: ил. <a href="http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6516">http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6516</a>	2017	полнотекстовый доступ на сайте библиотеки УГЛТУ
5	Мезенина, О. Б. Производственные и учебные практики: методические указания для направления подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости» / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина, А. Д. Михайлова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2022. – 43 с. : ил. – Текст : электронный. <a href="http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6516">Уральский государственный лесотехнический университет (usfeu.ru)</a>	2022	полнотекстовый доступ на сайте библиотеки УГЛТУ
6	Мезенина О.Б., Кузьмина М.В. Учебное пособие «Кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет и регистрация прав» / О. Б. Мезенина. М.В. Кузьмина / Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2019. – 96 с. <a href="http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6516">http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6516</a>	2019	полнотекстовый доступ на сайте библиотеки УГЛТУ

\*- предоставляется каждому студенту УГЛТУ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### Электронные библиотечные системы

– электронно-библиотечная система «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024;

– электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023;

- электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ». Лицензионный договор №015/23-ЕП-44-06 от 16.02.2023 г. Срок действия: 01.03.2023 – 28.02.2024;

- универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»), контракт №284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г.

### **Справочные и информационные системы**

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;
- справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;
- Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

### **Профессиональные базы данных**

- Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Экономический портал (<https://instituciones.com/>). Режим доступа: свободный.
- Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
- База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный
- ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.

### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ)
2. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 N 135-ФЗ
3. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ
4. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ
5. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N190-ФЗ
6. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
7. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ
8. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 03.07.2016 N 237-ФЗ

9. Федеральный закон "О землеустройстве" от 18.06.2001 N 78-ФЗ  
 10. Федеральный закон "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2015 N 431-ФЗ  
 11. Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (проектной)

. Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения преддипломной практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр Очная/заочная/очно-заочная
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)	4/5/7
ОПК-2 - способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем, и современных технологий;	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)	4/5/7
ПК-1 - способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета;	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)	4/5/7
ПК-2 - способен осуществлять техническое руководство инженерно-геодезическими изысканиями;	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)	4/5/7
ПК-3 - способен самостоятельно проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства.	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)	4/5/7

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (проектной)**

**Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль), формирование компетенций УК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3:**

***Критерии оценивания отчета о прохождении практики.***

1. Обоснованность выбора научно-исследовательской или производственной задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность, научность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество анализа и решения поставленных задач.
4. Объем и качество собранного материала отвечают принципам достаточности и достоверности.
5. Своевременность предоставления отчета на проверку.
6. Наличие дневника практики, всех отзывов и характеристик с места прохождения практики.

Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка - как простая средняя арифметическая.

**Оценка «зачтено»** при среднем балле от 51 до 100;

**Оценка «не зачтено»** при среднем балле менее 51

**Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль), формирование компетенций УК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3:**

Оценка «зачтено» – магистрант владеет методикой анализа теоретического и практического материала, умеет увязывать результаты научных теоретических исследований с практической составляющей; используя знания, полученные в результате изучения дисциплин направления основной образовательной программы. Выводы магистранта логичны, он ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования. Обучающийся обладает навыками, обобщения и представления информации.

Оценка «не зачтено» - у магистранта отсутствует систематизация знаний понятийного аппарата в рамках темы исследования, он не умеет увязать результаты проведенного теоретического анализа с практическими результатами функционирования предприятий и организаций, не владеет навыками реферирования и обобщения информации.

По итогам Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков оценка: «зачтено» или «не зачтено».

***7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

***Индивидуальные задания***

1. Межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций в условиях Уральского региона.
2. Размещение производственных центров и объектов производственной инфраструктуры района, АТО.
3. Образование (размещение) земельных участков садоводческих некоммерческих товариществ в районе (области) и устройство их территории.
4. Схема использования и охраны земель территории АТО.
5. Установление и изменение границ и земельно-хозяйственное устройство города.
6. Установление (изменение) границ сельского населенного пункта, организация использования земель и его земельно-хозяйственное устройство.
7. Генеральная схема землеустройства субъекта федерации.
8. Схема разграничения земель по видам собственности в Свердловской области.
9. Схема землеустройства субъекта РФ.
10. Схема формирования территорий муниципальных образований Свердловской области.
11. Проект территориального землеустройства сельского округа.
12. Проект землеустройства сельского муниципального образования.
13. Схема перераспределения и упорядочения земель в границах сельской администрации.
14. Проект формирования земельных участков под многоквартирное жилищное строительство.
15. Схема организации земельных участков садоводческих товариществ в районе.
16. Проект формирования земельных участков муниципальной собственности района.
17. Схема использования земель рекреационного назначения района.
18. Проект формирования земельных участков линейных сооружений (в границах района, в т.ч. на землях лесного фонда).
19. Проект формирования земельных участков под притрассовыми объектами магистрального газопровода по району с использованием ГИС технологий.
20. Схема организации использования земель месторождения.
21. Формирование объектов недвижимости на территории муниципального образования (округа, района, области).
22. Землеустройство территории муниципального образования (округа, района, области).

23. Организация использования земель (название объекта землеустройства) с комплексом мероприятий по предотвращению загрязнения, деградации.
24. Межевание объектов землеустройства на территории.
25. Упорядочение землепользований и других существующих объектов землеустройства с учетом сервитутов и обременений.
26. Организация использования и охраны земель в пригородной зоне.
27. Разграничение земель государственной собственности и межевание земельных участков.
28. Землеустройство с комплексом мероприятий по стимулированию рационального использования и охраны земель.
29. Упорядочение объектов землеустройства и организация их территории с учетом гражданско-правовых сделок.
30. Упорядочение землепользований сельскохозяйственных организаций в условиях оборота земель (земельных долей).
31. Территориальное землеустройство в связи с установлением ограничений, обременений и сервитутов в использовании земель.
32. Установление границ муниципальных и иных административно-территориальных образований.
33. Оценка качества земель сельскохозяйственной организации.
34. Внутрихозяйственная оценка земель в сельскохозяйственной организации.
35. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих товариществ.
36. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда.
37. Государственная кадастровая оценка земель города.
38. Государственная кадастровая оценка земель сельских населенных пунктов.
39. Государственный земельный контроль в муниципальном образовании.
40. Государственный земельный контроль в системе управления объектами недвижимости.
41. Информационное обеспечение государственного кадастра объектов недвижимости.
42. Информационное обеспечение системы управления земельно-имущественным комплексом административно-территориального образования.
43. Использование земельно-кадастровой информации в системе ипотечного кредитования.
44. Использование земельно-кадастровой информации в системе налогообложения.
45. Индивидуальная оценка рыночной стоимости объектов земельно-имущественного комплекса.
46. Массовая оценка рыночной стоимости объектов недвижимости.
47. Методы прогнозирования рыночной стоимости земли и иных объектов недвижимости.
48. Оптимизация использования земель в районе с учетом земельно-кадастровой информации.
49. Организация и пути совершенствования текущего учета земель в районе.

50. Планирование использования земель и иных объектов недвижимости административно-территориальных образований.
51. Совершенствование системы управления объектами недвижимости административно-территориального образования.
52. Управление земельными ресурсами района.

***Контрольные вопросы (защита отчета по практике)***

1. Цель прохождения производственной практики.
2. Задачи производственной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика.
4. Сущность выполненных практикантом проектных работ.
5. Технология выполнения проектных работ (этапы и результаты).
6. Нормативно-правовая документация по выполненным проектным работам.
7. Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться на практике.
8. Рекомендации (предложения) по итогам практики.

***7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций***

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	зачтено	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения. Обучающийся способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий; осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета; осуществлять техническое руководство инженерно-геодезическими изысканиями; самостоятельно проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства.
Базовый	зачтено	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки по дисциплине. Обучающийся способен участвовать в управлении проектом на отдельных этапах его жизненного цикла; участвовать в разработке проектной и

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
		служебной документации, оформлять научно-технические публикации в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий; участвовать в управлении деятельностью в сфере кадастрового учета; участвовать в осуществлении технического руководства инженерно-геодезическими изысканиями; проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны.
Пороговый	зачтено	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки по дисциплине. Обучающийся способен участвовать в реализации проектов; участвовать в подготовке проектной и служебной документации, оформлять научно-технические публикации в области землеустройства и кадастров; участвовать в управлении деятельностью в сфере кадастрового учета; участвовать в осуществлении технического руководства инженерно-геодезическими изысканиями; под руководством проводить исследования по вопросам использования земель и их охраны.
Низкий	Не зачтено	Обучающийся демонстрирует отсутствие систематических знаний и навыков по дисциплине. Однако некоторые элементарные знания по основным вопросам изучаемой дисциплины присутствуют. Обучающийся слабо демонстрирует (не демонстрирует) способность участвовать в реализации проектов; участвовать в подготовке проектной и служебной документации, оформлять научно-технические публикации в области землеустройства и кадастров; участвовать в управлении деятельностью в сфере кадастрового учета; участвовать в осуществлении технического руководства инженерно-геодезическими изысканиями; под руководством проводить исследования по вопросам использования земель и их охраны.

## 8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Руководство производственной практикой (проектной) осуществляется научным руководителем от вуза и руководителем от предприятия (организации), с которым заключен договор.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной практики проводится на выпускающей кафедре Землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку магистров.



Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются магистрантами совместно с научным руководителем.

По результатам производственной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

титульный лист;

содержание;

введение (1–1,5 страницы);

основная часть;

заключение (1–1,5 страницы);

приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении магистрант должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для написания выпускной квалификационной работы. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел магистрант в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился магистрант в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц машинописного текста.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом магистранта на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество магистранта, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики, которые в дальнейшем могут быть использованы для написания выпускной работы. Итоги защиты отчета отражаются в разделе дневника практики.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практики (проектной)**

Для успешного оформления результатов производственной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- геоинформационная система ГИС MapInfo;
- свободная кроссплатформенная геоинформационная система QGIS;
- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD;
- учебный комплект по формированию и выпуску землеустроительных документов КРЕДО: «Землеустройство и кадастры»;
- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛУТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор №0423/ЗК от 30.08.2022. Срок с 09.10.2022 г. по 09.10.2023 г.;
- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор №57/03/23-К/0148/23-ЕП-223-03 от 13.03.2023. Срок: с 13.03.2023 по 13.03.2024;
- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор № 2576620 -1/ 0147 / 23-ЕП-223-03 от 15.03.2023. Срок: с 15.03.2023 по 15.03.2024;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (проектной)**

Производственная практика магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач производственной практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ)
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по производственной практике магистрант должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛУТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения производственной практики на реально действующем предприятии (организации), магистрант должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Магистранты заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем магистерской программы. Материально-техническим обеспечением производственной практики магистранта является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки магистранта:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);

- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

#### **Требования к аудиториям для самостоятельной работы**

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики
Выездная полевая	

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета: \_\_\_\_\_ / (ФИО)  
(подпись, дата)

Руководитель практики от Предприятия: \_\_\_\_\_ / (ФИО)  
(подпись, дата)

Задание принял: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра землеустройства и кадастров

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(проектной)

---

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Института заочного обучения

Руководитель практики от Университета:

---

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Предприятия:

---

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

---

(обучающийся допущен к аттестации / обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 2023г.

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

Срок прохождения практики:

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)